



- E X P L A I N -



ERASMUS+
KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS ITALY
2014 - 1 - IT01 - KA200 - 002650

- E X P L A I N -

How to tell well
what you know well



Handbok för lärare



Innehållsförteckning

1	PROJEKT "EXPLAIN"	3
1.1	Syfte med projektet	3
2	KARTLÄGG DITT LÄRANDE	3
2.1	Mål	4
2.2	Användning av mappning av kunskaper i klassrummet.....	4
2.3	Verktygslådan	8
3	SYNTHETISK TEXT	11
3.1	Mål	11
3.2	Att använda syntes texer i klassrummet.....	11
3.3	Verktygslåda.....	15
4	BEHÄRSKA NUMMER	17
4.1	Mål	17
4.2	Att behärska nummer i klassrummet.....	17
4.3	Verktygslåda.....	20
5	TALA LÄTT	22
5.1	Mål	22
5.2	Användning av prata lätt i klassrummet	22
5.3	Verktygslåda.....	27
6	PARTNERS I PROJEKTET	32



1 PROJEKTET "FÖRKLARA"

1.1 Syfte med projektet

Projektet "förklara" har utvecklat vissa utbildningsresurser som kan hjälpa till att **integrera NYCKELKOMPETENSER**^[1], som är viktiga för självständig inläring och kommunikation, **med studien av traditionella ämnesområden och ämnen** och att implementera dem i skola, yrkesutbildning och akademiska läroplaner.

Det är viktigt att **göra eleverna medvetna om vikten av dessa kompetenser**. De flesta av dem är **oumbärlig för att lyckas inte bara i skolan eller universitetet, men också i deras arbete eller yrkesmässig karriär**.

"Förklara" har fokuserat på utvecklingen av fyra utbildningsresurser:

- **Kartlägg kunskaper**, utveckla strategier för lärande
- **Sammanställ texter** att lära sig att bearbeta information och struktur på texten
- **Hantera siffror**, använda grafikprogram för att tolka och representera effektivt data och information
- **Talar lätt**, att tala offentligt mer tryggt och effektivt under presentationen eller muntliga tentor.

Förklara utbildningsresurser kan **användas självständigt av elever och studenter** hemma eller **i klassrummet av lärare**.

Studenter och elever kan använda materialet självständigt, eller få hjälp av sina **föräldrar**. Resurserna finns tillgängliga på webbplatsen www.explainwell.org, välj ämnen, gör online övningar eller bedömning, Använd länkarna till andra Internet relaterade resurser och hämta handböcker för vidare läsning. Bedömningarna är baserade på att själv utvärdera verktyg; studenter och elever kan bedöma sitt lärande självständigt eller med hjälp av sina föräldrar, släktingar eller vänner.

Lärare kan använda "förklara" utbildningsresurser i klassrummet. Denna handbok föreslår några tips och exempel på **hur du använder utbildningsresurserna** och vissa verktyg **att bedöma nyckelkompetenser**. De bedömningsverktyg är mycket liknande till självvärdering verktyg för elever och studenter, som har samma innehåll och struktur. De utgår ifrån EQF nivåer: 3 för yrkesutbildning, 4 för gymnasieskolor, och 5 och 6 för högre utbildning och universitet.

Projektet har också utvecklat **Mapledge**^[2], en online-programvara tillgänglig fritt online för att skapa och dela mindmaps.

2 KARTLÄGG DITT LÄRANDE



2.1 Syfte

"Kartlägg dina kunskaper" ger elever och studenter praktiska tips och användbara verktyg så att de kan få **oberoende inläring**. Den presenterar strategier och metoder för att effektivt hantera studier, geNEJm att utnyttja personliga styrkor och utveckling. Genom att lära ut hur man använder sinne och mindmaps är syftet **att organisera, visuellt representera och assimilera begrepp och information**.

Nyckelkompetenser som utvecklas:

- lära att lära
- digital kompetens

Innehållet kan hjälpa eleverna att:

- planera och organisera studie
- tillämpa strategier för lärande
- Lär sig minnesteknik
- använda mindmaps
- Bedöma själv sin egen utveckling

Du kan skapa och dela mindmaps online på webbprogrammet *Mapledge* som du hittar på: www.mapledge.EU.

2.2 Kartläggning av kunskaper i klassrummet

Här nedan hittar du några förslag på hur du planerar några lektioner i klassrummet geNEJm att kartlägga *dina kunskaper* via utbildningsresurser:

- Lektion 1: Att hantera tid
- Lektion 2: Hur man lär sig
- Lektion 3: Att representera kunskap



Lektion 1 – Att hantera tid	
Tid	2 h
Syfte	Planera lärandeaktiviteter
EQF-nivå	3/4
<p>1. Introduktion av "hantera tid" Gör några exempel för att få bättre förståelse varför organisatoriska färdigheter är mycket viktiga i skolan, i vardagen och i professionella och karriären. Presentation av utbildningsresurserna "att hanterar din tid" finns på: www.explainwell.org.</p> <p>2. analysera organisatoriska färdigheter Eleverna analysera sina egna organisatoriska färdigheter, försöka identifiera styrkor och svagheter, använder resurser som finns tillgängliga i avsnittet <i>att utvärdera möjligheten att organisera din tid</i> eller online.</p> <p>3. utvärdera dygnsrytmen Förklarar vad dygnsrytmen är. Online-test för studenter att upptäcka deras mest produktiva tiden av dagen.</p> <p>4. planera aktiviteter Förklara hur man planerar och organiserar aktiviteter, tillämpar tekniker och verktyg som ingår i kapitlet.</p> <p>5. öva Eleverna planera sin vecka genom att använda formatet för avsnittet <i>organisera din tid för en vecka</i>.</p> <p>6. feedback Efter en vecka presenterar studenten sin ifyllda planering. Diskussion i klassrummet, med hjälp av checklistor för att bedöma resultat.</p>	



Lektion 2 – Hur man lär sig	
Tid	2 h
Syfte	Användning av olika inlärningsstilar
EQF level	3/4
<p>1. att introducera ämnet "lära att lära" Kort diskussion i klassrummet för att samla in elevernas uppfattning om färdigheten "lära att lära". Presentation av utbildningsresurserna "hur man lär sig" tillgänglig på: www.explainwell.org.</p> <p>2. lärstilar Förklara hur människor använder olika sätt (inlärningsstilar) processen och lära sig nya uppgifter. Eleverna analysera deras personliga lärandestil.</p> <p>3. Strategi för lärandet Förklara: -olika steg att lära sig -verktyg för lärande (att ta anteckningar, kartor, etc.)</p> <p>4. memorera Förklara vikten av minne och teknik för framgångsrik inläring. Diskussion med elevernas yttranden om de bästa metoderna. Presentation av minnesmetoder som beskrivs i avsnittet.</p> <p>5. metoder och verktyg för själv -bedömning Förklara varför det är viktigt att kunna utvärdera själv vad har undersökts. Diskussion med studenter som talar om hur de använder metoden för självbedömning.</p> <p>6. praxis Använda förslag och tips som finns i avsnittet praxis.</p>	



Lektion 3 – Att representera kunskap

Tid	2/3 h
Syfte	Använd mindmaps
EQF level	3/4

1. att introducera grafiska verktyg för att representera kunskap

Förklara hur grafiska verktyg, som grafer, infographics eller kartor kan vara användbart att bearbeta eller representera effektivt kunskap.

Visa några intressanta exempel från Internet.

Presentation av utbildningsresurserna i kapitlet *hur företräder du grafisk kunskap* på webbplatsen www.explainwell.org.

2. Mindmap

Förklara

-Vad är tankekartor

-Varför använda tankekartor

-När används tankekartor

Visa några meningsfulla exempel.

Välj ett ämne av intresse för klassen och bygga strukturen för mindmapping. Rita Mindmapping med programmet online Mapledge som du hittar på:

www.mapledge.eu

3. begreppet sinne

Förklara

-Vad är mindmap

-Varför använda begreppet mindmap

-När använder begreppet mindmap

Visa några meningsfulla exempel.

Välj ett ämne av intresse för klassen och bygga strukturen för mindmapping. Rita Mindmapping med programmet online Mapledge som du hittar på:

www.mapledge.eu

4. praxis

Varje elev väljer ett ämne och ritar en mindmap med programmet online Mapledge:

www.mapledge.eu

(studenter måste logga in att få tillgång till Mapledge)



2.3 Verktygslåda

Här nedan hittar du några förslag som du kan ha användning för att utvärdera elevens resultat.

Färdigheter bedöms utifrån:

- planera och organisera studie
- tillämpa strategier för lärande
- med hjälp av mindmap

Planera och organisera sina studier			
Hänvisning till att kartlägga din kunskap: att hantera tid			
Nivå - yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3-4-5)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Att planera och organisera studie aktiviteter?			
Att ha en jämförelse tabell för att kontrollera uppfyllandet av planerade aktiviteter?			
Att prioritera aktiviteter?			
Att kunna organisera arbetsytan utan störande faktorer?			
Undviks deadline?			

Tillämpa strategier för lärande			
Hänvisning till att kartlägga kunskap: Hur lär man sig			
Nivå- yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3-4-5)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Att kunna ta anteckningar under en lektion?			
Att identifiera och markera de viktigaste delarna av en text?			
Att kunna tillämpa mindmaps teknik?			
Att kunna representera kunskaper grafiska modeller (genom diagram, kartor etc)			
Att genom självständiga verktyg själv - utvärdera inläring? (enkla enkäter,			



- E X P L A I N -



ERASMUS+
KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS ITALY
2014 - 1 - IT01 - KA200 - 002650

kontrollera listor, övningar osv.)			
------------------------------------	--	--	--



- E X P L A I N -



ERASMUS+
KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS ITALY
2014 - 1 - IT01 - KA200 - 002650

Med hjälp av mindmpas

Referens att mappa din kunskap: Hur att representera kunskap
Hänvisning till att kartlägga kunskap: Att representera kunskap

Nivå- yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3-4-5)

	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Att kunna använda en tankekarta?			
Att kunna använda mindmap?			
Att kunna rita en mindmap?			
Att kunna rita mindmap?			
Att kunna skapa tankekartor med programvara?			
Att kunna skapa mindmap med programvara?			



3 SYNTETISKA TEXTER

3.1 Mål

”Syntetisk text” ger elever och studenter med de kunskaper som krävs för att göra sammanfattning och syntes av begrepp för att exponera och organisera dem logiskt för en muntlig presentation. Tekniker är illustrerade med exempel på textanalys (förstå grundläggande begrepp), sammanfattning av texten (för att sammanfatta de viktigaste punkterna), själva skrivandet (struktur text och tal), retorik (argumentera och stödja sin avhandling) och referera (Använd och cite källor).

Nyckelkompetenser bidrar till:

- kommunikation på modersmålet

Framtaget innehåll kan kan hjälpa eleverna:

- sammanfatta texter för föreläsningar
- syntetisera texter för undersökningar eller projekt
- skriva uppsatser

3.2 Att tillämpa syntetiska texter i klassrummet

Här nedan hittar du några förslag på hur du planerar några lektioner i klassrummet med *synthesise text via deras* utbildningsresurser:

- Lektion 1: om sammanfattningar och synteser
- Lektion 2: Sammanfattning av texter
- Lektion 3: Sammanfattning av innehåll



Lektion 1 - About Summaries and Syntheses	
Tid	2 h
Syftet	Sammanfattningar och synteser - vilka är de och varför är de viktiga
EQF-nivå	3/4/5
<p>1. introducerande av teman som "Synthesising" och "Summarising" Presentation av utbildningsresurserna "syntetisera text" är tillgängliga på: www.explainwell.org. Förklara skillnaden mellan sammanfattning och syntes, med hjälp av exempel som finns i kapitlet <i>komma igång / om sammanfattningar och synteser</i></p> <p>2. Sammanfattning - vad är de? Förklara vad en sammanfattning är, med hjälp av kapitlet <i>komma igång / sammanfattar - vad, varför, hur?</i> Ge några exempel för att förklara varför Sammanfattning färdigheter är mycket viktiga i skolan, i vardagen och i professionella och arbete karriärer.</p> <p>3. synteser - vad är de? Förklara vad en syntes använder kapitlet <i>komma igång / syntetisera texter - vad och varför?</i> Ge några exempel för att förklara varför syntes kompetens är viktigt i skolan och på den professionella planen.</p> <p>4. bedömning Eleverna analysera sin egen Sammanfattning och syntes färdigheter, försöka identifiera styrkor och svagheter, använda resurser som finns tillgängliga i avsnittet <i>Bedöm din sammanfattning och syntes</i>.</p>	



Lektion 2 - Sammanfattning av texter

Tid	4 h
Syftet	Lära sig att förbereda sammanfattningen av en kort text
EQF-nivå	3/4/5

1. Sammanfattning - tekniker

Förklara teknikerna och metoderna för sammanfattning där resurserna som finns i kapitlet *sammanfattningar - vad är de? / processen och förfarandena används*.

2. typer av texter och typer av sammanfattningar

Presentera de viktigaste typerna av texter och beskriv tekniken för att skriva en sammanfattning för varje typ av text.

Använda resurserna som finns i kapitel *sammanfattningar - Vad är de? / typ av texter och typer av sammanfattningar*.

3. exempel på typ av texter och sammanfattningar

Visa några meningsfulla exempel på olika typer av texter och sammanfattningar.

Se: *sammanfattningar - vad är de? / exempel*

4. praxis

Varje elev väljer självständigt, eller tilldelas av läraren, en text att sammanfatta.

Använda material från kapitel *Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det / praxis sammanfattning, övningar 1, 2, 3 och 4*.

5. bedömning

Eleverna bedöma sitt arbete självständigt eller under handledning av läraren använder lista ingen. 4.8. (A) i kapitel *Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det*.



Lektion 3 - Sammanfattning av innehåll	
Tid	4 h
Syfte	Lära sig att förbereda sammanfattningen av en komplex text eller andra resurser
EQF-nivå	4/5/6
<p>1. Sammanfattning - tekniker för att utforska innehållet Förklara de tekniker som används för en djupare fördjupning utforskning av skrivna texter eller andra typer av innehåll: -söka efter mening och struktur -bakgrund prospektering -Anteckningsteknik Använda resurserna som finns i kapitlet <i>Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det /Läsning och förståelse</i>.</p> <p>2. skriva sammanfattningen Presentera skrivteknik: -Hur man utvecklar det första utkastet -Hur revideras arbetet -hur du använder citat och källhänvisning Använda resurserna som finns i kapitlet <i>Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det / sammafattning</i></p> <p>3. praktiska exempel Visa några meningsfulla exempel på olika typer av innehåll och sammanfattning. Se: <i>Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det / praktiska exempel - hur man använder metoder och verktyg</i></p> <p>4. praxis Varje elev väljer självständigt, eller tilldelas av läraren, en text eller andra källor (film, tidskriftsartikel, händelsebeskrivning etc.) att sammanfatta. Använd material från kapitel <i>Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det / praxis sammanfattning, övning 5 och 6</i>.</p> <p>5. bedömning Eleverna bedöma sitt arbete självständigt eller under handledning av läraren använder lista ingen. 4.8. (B) i kapitel <i>Sammanfattning av en TEXT - hur man gör det</i>.</p>	



3.3 Verktygslåda

Här kan du hitta användbara uppgifter i syfte att utvärdera elevens resultat.

Färdigheter för bedömning:

- sammanfattning av texter

Sammanfattning av texter (EQF 3, 4, 5)			
Hänvisning till Synthetic Text : Sammanfattning av en text - hur man gör det?			
Nivå- yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3, 4, 5)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Att kontrollera information om författaren och bakgrund av texten?			
Att kontrollera och hitta det huvudsakliga ämnet i texten?			
Att kontrollera och hitta de viktigaste idéer, fakta, tecken eller åtgärder i texten?			
Huvudsakliga ämnet i början av sammanfattningen?			
Inleds sammanfattning med en inledning, en händelseutveckling och en slutsats?			
Baseras innehållet med en grundläggande tema som genomsyrar sammanfattningen?			
Är sammanfattningen logiskt strukturerat?			
Finns det en minnesvärd sista mening?			
Att kontrollera att det som presenteras ger en realistisk bild av författarens idéer?			
Är det lämpligt att inkludera personlig åsikt i denna sammanfattning?			



- E X P L A I N -

Sammanfatta en text (EQF 6)

Hänvisning till Syntetisk text: Sammanfattning av en text - hur man gör det?

Nivå- universitet (EQF 6)

	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Att göra en förhandsbedömning hur texten ska sammanfattas?			
Att kontrollera information om författaren och bakgrund av texten?			
Kan det sammanfattande erbjudandet en tydlig presentation av det huvudsakliga ämnet i texten Att hade att göra med?			
Innehåller texten en tydlig budskap i form av sammanfattningen?			
Framgår det av sammanfattningen författarens huvudsakliga idéer ?			
Är alla punkter i den sammanfattning som stöds av lämpliga idéer i texten?			
Utgår innehållet i texten ifrån samma grundläggande temat i sammanfattningen?			
Är författarens idéer rättvist representerade?			
Är alla källor refererade korrekt?			
Där det finns behov framgår det en personlig åsikt, med bevis eller resonemang?			
Är språket index [EB1] lämplig utifrån temat, syftet och målgruppen?			



4 HANTERA SIFFROR

4.1 Mål

Hantera siffror” lär hur man **använder grafiks information för att samla in, bearbeta och representerar data av något ämne eller disciplin av studien.**

Dessa verktyg underlätta inlärning av matematiska och statistiska begrepp inte bara i vetenskapliga och socioekonomiska områden, men också inom humaniora. Tanken är att göra ”nummer” begripliga, intressanta och hanterbar även av studenter som tror att de inte är bra på matte.

Nyckelkompetenser utvecklas:

- matematiskt kunnande
- digital kompetens

Innehållet som kan hjälpa eleverna:

- tolka diagram och tabeller
- Skapa grafer för presentationer
- skapa grafisk information

4.2 Att handskas med siffror i klassrummet

Här nedan hittar du några förslag på hur du kan planerar några lektioner i klassrummet med hjälp av siffror som utbildningsresurser:

-Lektion 1: Skapa grafer

-Lektion 2: Skapa grafisk information



Lektion 1 – skapa grafer	
Tid	4h
Syfte	Skapa grafisk information
EQF-nivå	3/4
<p>1. introducerande av temat "diagram" Presentation av utbildningsresurserna "handskas med siffror" är tillgängligt på: www.explainwell.org. Förklara vilka graferna är och vad de kan användas för, visar några meningsfulla exempel (använda avsnitt <i>lära – olika typer av grafer och 3 steg hur du väljer den bäst</i> eller andra källor).</p> <p>2. att välja rätt graf Förklara hur man väljer den lämpligaste grafen att representera data i en tabell (används avsnitt <i>3 steg för att välja optimal graf för dina data</i>).</p> <p>3. analysera grafer Förklara hur man ska tolka en graf (Använd kapitel <i>tolka grafer innehåll</i> eller andra källor).</p> <p>4. kalkylblad Presentera den vanligaste formen av kalkylblad som kan användas för att skapa grafer (Använd avsnittet <i>hur man väljer och hämta ett kalkylprogram</i>).</p> <p>5. stegen för att skapa ett diagram Förklara hur du skapar olika typer av grafer med hjälp av ett kalkylblad (Använd avsnitt <i>hur du använder en programvara och skapa ett diagram i 5 åtgärder</i>).</p> <p>6. praxis Eleverna övar att skapa grafer i en datorsal.</p>	



Lektion 2 – Skapa grafisk information	
Tid	4h
Syfte	Create infographics
EQF nivå	3/4
<p>1. att skapa grafisk information Presentation av utbildningsresurserna från kapitel skapa grafisk information på webbplatsen www.explainwell.org. Förklara vad grafisk information är och hur de kan vara användbart att representera effektivt siffror, data, information, beteenden och händelser Visa några meningsfulla exempel från Internet (Använd avsnittet <i>vad är grafisk information och vilka verktyg kan du använda för att skapa dem</i>).</p> <p>2. att välja ett program Presentera verktyg som är bra att skapa grafisk information (Använd avsnittet <i>vad är grafisk information är och vilka verktyg kan du använda för att skapa dem</i>).</p> <p>3. steg för att skapa grafisk information Förklara hur man skapar grafisk information använd PowerPoint eller andra program (Använd avsnittet <i>Tips för att skapa grafisk information, licensrättigheter av bilder och 7 kreativa steg</i>).</p> <p>4. praxis Eleverna tränar att skapa grafisk information i en datorsal (Använd avsnittet <i>skapa din egen grafisk information</i>).</p>	



4.3 Verktygslåda

Här nedan hittar du några förslag på hur du kan utvärdera elevens resultat.

Färdigheter bedöms genom att:

- Skapa grafer
- Skapa grafisk information

Skapa grafer			
Hänvisning till handskas med siffror: <i>graf typer och deras tillämpning, skapa grafer</i>			
Nivå- yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3, 4)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Är valt diagram den mest lämpliga för att representerade data?			
Är de värden som representeras korrekta på "x" och "y" axel?			
Finns alla nödvändiga element (titel, etiketter etc.) för en god förståelse av grafen?			
Lämpar sig tecken, bakgrund, färger, för enkel avläsning av grafen?			
Är alla källor korrekt?			



- E X P L A I N -

Skapa grafisk information			
Hänvisning till handskas med siffor: <i>graf typer och deras tillämpning, skapa grafer</i>			
Nivå- yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3, 4)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Är storleken på bilder, siffror och ord i förhållande till vikten av de olika delarna av grafisk information?			
Lämpar sig tecken, bakgrund och färger för enkel avläsning av grafer?			
Är de valda bilderna anpassade för rätt målgrupp?			
Är de valda bilderna meningsfulla och effektiva?			
Har bilder använts i enlighet med upphovsrättslagen?			
Har grafisk information fått en tydlig och effektiv titel?			
Är budskapet om grafisk information tydlig och begriplig?			



5 TALA LÄTT

5.1 Mål

”Tala lätt” lär förmedla kunskap på ett effektivt och kreativt sätt att förbättra prestanda under muntliga tentor eller offentliga presentationer.

Nyckelkompetenser som utvecklas:

- kommunikation på modersmålet
- kommunikation på främmande språk (engelska)

Innehållet kan hjälpa eleverna att:

- förbereda samtal
- närvaro med grafik
- Samtala i offentliga sammanhang
- Läsa i offentliga sammanhang
- förbereda för muntliga tentor

5.2 Att använda ”tala lätt” I klassrummet

Här hittar du några förslag på hur du planerar några lektioner i klassrummet med Tala lätt som utbildningsresurs:

- Lektion 1: Tala offentligt
- Lektion 2: Förbereda ett föredrag eller en presentation
- Lektion 3: Förbereda grafik
- Lektion 4: Kommunikationsteknik: andning, röst och kroppsspråk
- Lektion 5: Hantering av frågor och argumentera



Lektion 1 – Tala offentligt	
Tid	1 h
Syftet	Bedöma kommunikationsförmåga
EQF-nivå	3/4/5
<p>1. att introducera kommunikationsfärdigheter Ge några exempel och förklara varför kommunikationsfärdigheter är mycket viktigt i skolan, i vardagen och i professionella sammanhang. Titta på videon "<i>Att introducera talar lätt</i>" Kort diskussion på de kommunikationsfärdigheter som presenteras i videon.</p> <p>2. analysera egna kommunikationsfärdigheter Titta på den video <i>hur bra är din offentliga tal</i> Eleverna analysera sina egna kommunikationsfärdigheter, försöka identifiera styrkor och svagheter, med hjälp av checklista under videoklipppet.</p> <p>3. presentera Tala lätt utbildningsresurser Presentera talar lätt resurser och förklara varför de är användbara: -att leverera ett föredrag, en presentation av en forskning eller arbete, handlar om ett muntligt prov och att göra det i offentliga sammanhang. Förklara hur de kan användas, titta på videor, att göra övningarna och använda självbedömning i klassrummet, men även besöka webbplats: www.explainwell.org .</p> <p>4. att välja ämne och planeringsuppgifter Varje elev eller grupp av elever väljer självständigt, eller tilldelas av läraren, ett ämne att förbereda och presentera i klassrummet. Visa eleven hur man planera arbete och hur du använder talar lätt resurser.</p>	



Lektion 2 – Tala offentligt	
Tid	1 h
Syfte	Förbereda föredrag eller presentation
EQF level	3/4
<p>1. att introducera ämnet "förbereda ett föredrag eller en presentation" Titta på videor i kapitel "<i>förbereda ett föredrag</i>" Kort förklaring och diskussion med eleverna om att förbereda föredrag eller presentationer.</p> <p>2. praxis Varje elev eller studentgrupp förbereder ett föredrag, genom att samla material från Internet eller från andra källor (även ges av läraren), och med hjälp av verktygen i avsnittet praxis för att förbereda ett föredrag: -de användbara fraserna att starta, utveckla, avsluta ett föredrag; -nätet för att organisera talk innehållet.</p> <p>3. bedömning Eleverna bedöma sitt arbete med hjälp av checklistor i avsnittet bedömning under handledning av läraren.</p>	

Lektion 3 – Förbereda grafik	
Time	2 h
Aim	Förbereda föredrag eller presentation
EQF nivå	3/4
<p>1. att introducera ämnet "förbereda grafisk information" Titta på videor i kapitel "<i>presentationer med grafik</i>" Kort förklaring och diskussion med eleverna om att förbereda grafik.</p> <p>2. öva i datorsal Eleverna förbereder sig med hjälp av: -checklistaet de används för att organisera innehållet i deras talk/presentation -checklistaet i avsnittet praxis för att organisera sekvens och innehållet i bilder -en presentation programvara för att förbereda bilder</p> <p>3. presentera bilderna Elever presenterar individuellt eller i grupp sina bilder och bedömer andra studenternas presentationer med hjälp av att kontrollera listorna i avsnittet bedömning under handledning av läraren.</p>	



Lektion 4- kommunikationsteknik: andning, röst och kroppsspråk -	
Tid	2 h
Syfte	Hantera andning, röst och kroppsspråk
EQF nivå	3/4
<p>1. att introducera kommunikationsteknik: andning, röst och kroppsspråk Förklara varför de är viktiga för en effektiv kommunikation Kort förklaring och diskussion med eleverna om dessa tekniker</p> <p>2. andas Titta på videor på andningsteknik och diskussion med eleverna</p> <p>3. röst Titta på videor på användning av röst och diskussion med eleverna</p> <p>4. kroppsspråk Titta på videor på kroppsspråk och diskussion med eleverna</p> <p>5. öva hemma Eleverna övar hemma tekniken, efter de förslag som ges i praktiken utifrån delar i varje kapitel.</p> <p>6. I klassrummet Elever presenterar individuellt eller i grupp sina samtal och bedömer andra studenters samtal med hjälp av att kontrollera listorna i avsnittet bedömning under handledning av läraren.</p>	

Lektion 5 – Hantering av frågor och argumentation	
Tid	2 h
syfte	Hantering av frågor och argumentation
EQF nivå	4/5/6
<p>1. att introducera ämnet "hantering av frågor och argumentera" Titta på videor i kapitel "<i>hantering av frågor och anger mitt fall</i>" Kort förklaring och diskussion med eleverna.</p> <p>2. praxis Varje elev eller studentgrupp förbereder ett argument, genom att samla material från Internet eller från andra källor (även ges av läraren), och med hjälp av verktygen i avsnittet öva -den användbara fraser "att lyfta fram min poäng" -checklista för att lista de potentiella invändningar och svar</p> <p>3. utför i klassrummet Elever individuellt eller i grupp presentera sina argument och bedöma andra studenters argument med hjälp av att kontrollera listorna i avsnittet bedömning under handledning av läraren.</p>	



Lektion 6 – Att läsa i offentliga sammanhang	
Time	2 h
Aim	Läs en kort text (prosa, poesi, teknisk) i publika sammanhang
EQF level	3/4
<p>1. att introducera tekniska verktyg Titta på video i kapitel <i>"läsa offentligt"</i> Kort förklaring och diskussion med eleverna</p> <p>2. öva Varje elev väljer eller förbereder en läsning med hjälp av verktygen i avsnitten vana och bedömning. De kan också öva hemma.</p> <p>3. I klassrummet Studenter presenterar individuellt sin text och bedöms av andra elever under handledning av läraren.</p>	



5.3 Verktygslåda

Här nedan hittar du några förslag på hur elever kan utvärdera sin kommunikationsförmåga under ett föredrag eller en presentation.

Färdigheter som bedöms:

- strukturera ett föredrag
- presentera med grafiska inslag
- andning, röst och kroppsspråk
- argumenterar

Upplägg för ett föredrag (EQF 3-4-5)			
Hänvisning till tala lätt: förbereda ett föredrag			
Nivå- yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3-4-5)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Har titeln fångat kärnan i presentationen?			
Finns det en introduktion, händelseutveckling och en slutsats?			
Har publikens uppmärksamhet fångats upp?			
Är tal logiskt strukturerat?			
Är allt innehåll relevant?			
Har slutsatsen och de viktigaste punkterna sammanfattats?			
Har personliga åsikter uttryckts i presentationen?			
Finns det en minnesvärd sista mening?			



- E X P L A I N -

Upplägg för ett föredrag (EQF 6)			
Hänvisning till tala lätt: förbereda ett föredrag			
Nivå- universitet (EQF 6)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Har rubriken fångat upp kärnan i presentationen?			
Finns det en introduktion, händelseutveckling och en slutsats?			
Är introduktionen tillräckligt tydlig?			
Har introduktionen fångat publikens uppmärksamhet?			
Är innehållet logiskt strukturerat?			
Är de olika teman förankrade?			
Är innehållet förknippat grundläggande temat i presentationen?			
Är alla viktiga frågor tydligt och noggrant analyserade?			
Stöds uttalanden/idéer av lämpliga bevis?			
Är alla källor korrekta?			
Presenteras föremål från olika synvinklar?			
Framgår av slutsatsen och sammanfattningen de viktigaste punkterna?			
Där det finns behov framgår det en personlig åsikt, med bevis eller resonemang?			
Finns det en minnesvärd sista meningen?			
Är språket lämplig utifrån temat, syfte och målgruppen?			



- E X P L A I N -

Presentera med grafik			
Hänvisning till Tala lätt Speak Easy: Presentera med grafik			
Nivå – yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3-4-5)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Presenteras bilderna under den angivna tiden?			
Finns det en bild att presentera temat för tal?			
Är visuella effekterna anpassade för att alla i rummet ska kunna ta del av innehållet?			
Har samma layout och grafik använts för alla bilder?			
Finns det en tydlig kontrast mellan bokstäver och bakgrund?			
Är teckensnittet tillräckligt stort för att alla ska kunna ta del av den?			
Stöder bilder, grafer, diagram och andra bilder föredraget?			
Är bilder och text lätta att förstå?			
Finns det en sista bild med ett avslutande budskap?			
Har problem med upphovsrätt uppmärksammats?			



- E X P L A I N -

Andning, med hjälp av röst och kroppsspråk under ett föredrag			
Hänvisning till Tala lät: Andningsteknik under offentliga tal			
Nivå – yrkesutbildning och gymnasieskolor (EQF 3-4-5)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Andas personen genom näsan?			
Vidga buken vid inandning?			
Är axlarna fortfarande avslappnade vid inandning?			
Andas personen ut genom munnen?			
Är magmuskulerna spända vid inandning?			
Är rösten tillräckligt hög för att det ska höras tydligt?			
Varierar tonen i rösten?			
Att prata med rätt takt? Inte för fort, inte för långsamt, men i enlighet med som rekommenderas?			
Ha pauser på lämpligt sätt?			
Är uttalet tydligt och korrekt?			
Begränsad användning av "filler" uttryck och ljud gillar er... och um...?			
Är ansiktsuttryck i harmoni med vad sägs?			
Att kunna stå upp rakt, och hålla och huvudet högt?			
Används händer för att följa specifika delar av samtal?			
Att undvika störande eller nervös rörelser med händerna?			
Att stå still utan att kontinuerligt byta från sida till sida?			



- E X P L A I N -

Arguing			
Hänvisa till Tala Lätt: Hantering av frågor och mitt ståndpunkt			
Nivå – Universitet (EQF 6)			
	JA	NEJ	Ändringar/justeringar
Framgår i talet en tydlig åsikt i frågan? Och...			
... har den presenterats i början av samtalet?			
Stöds samtliga punkter av relevanta bevis?			
Att kunna relatera till åsikter och teorier som avviker från ens egen?			
Finns det några motargument som kan försvaga den huvudsakliga föredraget?			
Hur handskas man med dessa motargument eller invändningar?			
Är alla källor korrekta?			
Innehåller slutsatser personliga åsikter som grundar sig på konkreta bevis?			



6 PROJECT PARTNERS

Utbildningsresurserna har utvecklats inom Erasmus + programmet "Förklara" av:

- [Enaip Ente Acli – Istruzione professionell Friuli-Venezia Giulia](#) (Italien)
- [En.A.I.P.-Ente Nazionale Acli Istruzione professionell Veneto](#) (Italien)
- [Passar](#) – Snabb spår i Information TechNEJlogy Ltd (Irland)
- [BFI](#) – Berufsfoerderungsinstitut Oberoesterreich (Österrike)
- [Universitatea Dunarea De Jos Din Galati](#) (Rumänien)
- [EVTA](#) – Association Européenne pour la Formation Professionnelle AEFP / European Vocational Training Association (Belgien)
- [Folkuniversitetet](#) Stiftelsen kursverksamheten vid Uppsala Universitet (Sverige)

Alla resurser är tillgängliga på:

- www.explainwell.org : utbildningsresurser
- www.explainwell.EU : information om projektet och relaterade aktiviteter.